

关于 2022 年元旦及寒假放假安排的通知

各单位、各部门：

根据省疫情联防联控领导小组办公室《甘肃省 2022 年元旦春节期间新冠肺炎疫情防控工作方案》及省教育厅《全省教育系统 2022 年元旦春节期间新冠肺炎疫情防控工作实施方案》精神，结合学校各项工作进展情况及疫情防控工作要求，经学校研究决定，现将我校 2022 年元旦及寒假放假相关事宜安排如下：

一、元旦放假时间

教职工 2022 年 1 月 1 日（星期六）至 1 月 3 日（星期一）放假，共三天。

二、寒假放假及开学时间

（一）**学生**：定于 2022 年 1 月 1 日放寒假。按照“分期、分批、错峰、有序”的原则，本学期参加完所有考试的学生即行离校。

暂定于 2022 年 2 月 24 日起学生分批开学返校。2 月 24 日 2018 级学生返校、2 月 25 日 2019 级学生返校、2 月 26 日 2020 级学生返校，2 月 27 日 2021 级学生返校。有重修考试的学生可以在 2 月 24 日、2 月 25 日返校。开学前，须经学院批准方可返校报到。如遇特殊情况将另行通知学生返校时间。

（二）**教职工**：2022 年 1 月 8 日放寒假。

2022 年春季学期开学时间暂定为 2 月 24 日（星期四），如遇特殊情况将另行通知开学返岗时间。

三、工作安排

各单位（部门）在做好常态化疫情防控工作的同时，要充分利用假期及放假前时间，全面总结本年度工作，认真谋划下学期工作，聚焦主责主业，继续推进各项重点工作。

（一）学校办公室要认真梳理总结 2021 年全校工作任务完成情况，科学谋划学校 2022 年重点工作，做好寒假总值班工作。

（二）党委组织部要完成基层组织及干部的相关考核和民主评议等工作。

（三）党委宣传部要持续巩固深化党史学习教育成果，加强网络、新媒体平台管理，加快推进融媒体建设。

（四）党委学生工作部、各学院要持续开展安全警示教育，加强安全风险预警，精准掌握学生动态信息，班主任要对每位学生离校返家时间、乘坐交通工具、去向等情况做到底数清，督促学生做好个人防护，坚持健康打卡，落实家校协同管理，帮助学生平安回家、返校。提前筹划并安排好学生报到及疫情防控的各项前期准备工作。

（五）教务处负责协调各教学单位及有关部门做好新学期教学计划、教师配备、教材供应、教室安排等各项教学准备工作。

（六）后勤管理处要完成全校师生的第三针疫苗接种工作，科学调度、合理安排，确保寒假期间供水、供电、供暖、车辆等各项生活基本设施的正常、安全、可靠运行。合理安排工作进度，协调做好各项维修、改造等工程项目的施工、现场管理及安全工作。

（七）饮食服务中心、公寓管理服务中心要安排好寒假值班工作，合理安排工作进度，提前做好开学后的伙食供应以及

学生公寓设施、家具、卧具的维修、配置等各项准备工作，为学生提供良好的就餐住宿环境和优质的服务。

（八）各单位、各部门要采取有力措施，在寒假前开展安全大检查，严密排查各类安全隐患，防范各类安全事故，切实落实值班制度、疫情防控和防火、防盗等措施。保卫处要切实安排好假期安全巡逻工作，加强对重点部位、重点场所的安全保卫工作，确保寒假期间校园的安全与稳定。

四、疫情防控及校园安全稳定

（一）坚持常态化精准防控。各单位（部门）要落实常态化疫情防控各项措施，倡导教职员工带头在兰州过节。要切实做好今冬明春常态化疫情防控工作，持续做好信息摸排与统计。全校师生员工及时关注各地出现新发本土确诊病例和风险等级调整，遵守当地政府指令要求，坚持非必要不外出原则，不得前往国外和国内中高风险地区，坚持健康打卡和日报告，往返学校途中必须乘坐安全交通工具，全程佩戴口罩，做好自我防护。

根据省疫情防控领导小组办公室和教育厅有关文件通知要求，高校师生员工返校返岗须持48小时内核酸检测阴性证明，跨省域的高校师生员工返校后，由学校再组织进行一次核酸检测。

（二）加强各类宣传教育。放假前，学生工作处、各学院（部）要组织开展学生安全教育，引导学生在疫情防控、防电信诈骗、防校园贷、交通安全、火灾防盗等方面树立安全意识，筑牢安全防线，增强防范能力；要落实学生离校安全告知、去向登记等相关制度，确保学生安全离校、顺利返校。各单位（部

门)要加强健康教育,引导师生员工坚持科学佩戴口罩、保持社交距离、勤洗手等良好习惯。

(三)维护校园安全稳定。寒假前和新学期开学前,各单位(部门)集中开展安全隐患自查自纠,发现问题及时整改。保卫处要加强校门管控,严禁无关人员和车辆进入校园,维护校园安全稳定。

(四)严格外出请销假制度。各部门、各单位负责人离兰外出要向学校领导报告。全体中层以上干部保证信息畅通,对各类应急事项切实做到积极响应,加强统筹协调及时处置化解,最大限度地降低突发事件对学校正常秩序造成的影响。所有教职员工要坚持非必要不外出原则,严格遵守离兰外出请销假制度,按管理权限报经防控办批准后方可外出。所有党员干部必须保持信息畅通、随时待命。

(五)强化聚集性活动管控。严格实行聚集性活动“凡举办必报备”制度,为了防止寒假及“两节”期间聚集性感染,坚持“非必要不举办”原则,坚决做到严控会议、聚会等活动规模,尽量举办线上会议或视频会议;严控大规模人员聚集性活动,原则上不举办团拜和大型慰问、联欢、年会、聚餐等活动。对不执行聚集性活动报备和管控措施要求的、造成后果者,依法依规追究相关责任。

五、值班安排

寒假期间学校实行总值班制度,设立总值班室,由学校办公室负责归口管理和总体安排。各单位、各部门要认真负责做好值班值守工作,落实岗位责任,严格执行领导干部外出报告制度、24小时值班制度、领导带班制度和信息报送制度,确保

校园安全稳定。所有值班人员必须坚守岗位，不得脱岗离岗，认真履行职责，遇有重要紧急情况特别是新冠肺炎疫情突发情况，要第一时间请示报告并及时采取应对处置措施，确保寒假期间各项工作的正常运转。学校总值班电话：0931-2886201，值班地点：行政楼 408 室。

(一) 带班领导安排

日期	带班领导		
	姓名	职务	联系方式
1月8日—1月13日	马铁信	副校长	座机：2881228
1月14日—1月19日	俞子泓	党委书记	座机：2861098
1月20日—1月25日	黄荟铭	党委副书记	座机：2881368
1月26日—1月31日	王华栋	党委副书记 校长	座机：2885866
2月1日—2月2日	刘新辉	副校长	座机：2861723
2月3日—2月4日	王多兴	党委委员	座机：2861501
2月5日—2月6日	王佰成	纪委书记 监察专员	座机：2862721
2月7日—2月12日	马江	副校长	座机：2862121

2月13日—2月18日	郑小平	副校长	座机：2862566
2月19日—2月24日	李贵山	副校长	座机：2861580

(二) 总值班安排

日期	总值班人员		
	姓名	职务	联系方式
1月8日—1月9日	罗柏林	马克思主义学院 党委书记	座机：2886201
			手机：13659328583
1月10日—1月16日	刘军	基础学科部 党总支书记	座机：2886201
			手机：13919070222
1月17日—1月23日	郝学奎	继续教育学院 书记	座机：2886201
			手机：13919277136
1月24日—1月30日	赵浪涛	创新创业学院 院长	座机：2886201
			手机：13893331094
1月31日—2月1日	代世明	创新创业学院 副院长	座机：2886201
			手机：13893608033
2月2日—2月3日	孙永吉	创新创业学院 副院长	座机：2886201
			手机：18919080978
2月4日—2月5日	孙建仁	学报编辑部 主任	座机：2886201
			手机：18919080571
2月6日—2月7日	黄园军	图书馆 党支部书记	座机：2886201
			手机：18919080600
2月8日—2月13日	吴倩	信息中心 主任	座机：2886201
			手机：18919080552
2月14日—2月20日	何辉	信息中心 副主任	座机：2886201
			手机：13919361665

2月21日—2月27日	高文琪	土木工程学院 副院长	座机：2886201
			手机：13909407950

(三) 学校办公室值班安排

1月 8 日--1月 17 日	柳永祥 (18093889027)
1月 18 日--1月 27 日	牛广文 (13519650257)
1月 28 日--2月 2 日	韩 钰 (13893333464)
2月 3 日--2月 6 日	马兴明 (13919178705)
2月 7 日--2月 16 日	李 静 (15769311944)
2月 17 日--2月 19 日	韩 钰 (13893333464)
2月 20 日--2月 24 日	马兴明 (13919178705)

学校办公室

2021年12月29日